

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๘๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ถนนดอนนก
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า เนื่องด้วยภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะเปิดเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งโรงเรียนต้องขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน และป้องกันโรงเรียนไม่ให้ใช้เงินงบประมาณ ผิดประเภทไปใช้จ่ายอาหารกลางวันให้กับนักเรียนดังเช่นในปีการศึกษาที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงดำเนินการดังนี้

๑. ให้ดำเนินการด้านเอกสารที่จะขอรับงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามปฏิทิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้ทุกโรงเรียนรายงานการได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันของโรงเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วจัดส่งไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เมื่อได้รับงบประมาณภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วุฒิพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐-๗๗๒๘-๑๖๓๕ ต่อ ๓๓ - ๓๔

โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๓๐๗๑

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงเรียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนผ่านระบบ DMC ของ สพฐ.	ครูผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ	โรงเรียนได้ทำโครงการขอรับงบประมาณเป็นรายภาคเรียนเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ตุลาคม ๒๕๖๑	ส่งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๑	เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หรือครั้งละ ๑๐๐ วัน หรือครั้งละ ๒๐๐ วัน แล้วแต่ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	โรงเรียนเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติโครงการอาหารกลางวันจัดทำสัญญาจ้างเงินเพื่อจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๒	รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในโรงเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียน..... อำเภอ.....
โรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน จาก อบต./เทศบาล.....

๑. โรงเรียนท่านได้รับโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันจากท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ได้รับแล้ว ยังไม่ได้รับ

๒. โรงเรียนท่านได้รับโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันจากท้องถิ่น หลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ได้รับแล้ว ยังไม่ได้รับ

๓. กรณีโรงเรียนท่านได้รับโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน หลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ได้รับเมื่อใด.....(ระบุวันเดือนปี)

กรณีได้รับบฯช้า ท่านมีวิธีการในการบริหารหรือจัดหางบประมาณมาจากส่วนไหน และดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๔. โรงเรียนท่านดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดี สมควรยกย่อง ชื่นชมให้เป็นต้นแบบหรือ
แบบอย่างของโรงเรียนอื่นได้หรือไม่ (เกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน)
 ได้..... ไม่ได้.....

- หากตอบได้ ท่านมีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาหารกลางวันที่ประสบความสำเร็จกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะของท่าน ในการพัฒนาโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.