

สรุปรายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์ | ๒๔. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ |
| ๒. นางสาวศิราณี ศศิภาญจน์ | ๒๕. นางสาวจรรุวรรณ แก้วพฤกษ์ |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพูล | ๒๖. นายสมบุญ พรหมคีรี |
| ๔. นางนิลรัตน์ สนิทไทย | ๒๗. นางสาวอชิตา คงภูซังค์ |
| ๕. นางวรารภรณ์ บุญมาก | ๒๘. นางสาวภริดาพร ไชยชำนาญ |
| ๖. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๒๙. นางสาววิริญดา ทองใบใหญ่ |
| ๗. นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน | ๓๐. นายพนพรินทร์ นันโซ้ว |
| ๘. นางสาวพิทยา ทองมาก | ๓๑. นางสาวมาเรียม ยูโซ๊ะ |
| ๙. นางสาววรากร ธิรณานุรักษ์ | ๓๒. นางสาวกรกช เทพณรงค์ |
| ๑๐. นางสาวกัลยา กกแก้ว | ๓๓. นางสาวปัทมา สุขโข |
| ๑๑. นางปิยรัตน์ ผลผลา | ๓๔. นางสาวสุธิตา เปรมประชา |
| ๑๒. นางสาวภาวิณี ชูเชื้อ | ๓๕. นายภูวดล ประดับแสง |
| ๑๓. นางสาวธิติยา เกาะสมัน | ๓๖. นางสาวชลิตา สุรการ |
| ๑๔. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | ๓๗. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง |
| ๑๕. นางเตือนใจ สังข์กุล | ๓๘. นางสาวนิภาพร ศิริยงค์ |
| ๑๖. นางสาวศิณีย์ รุ่งรังสี | ๓๙. นายนิพนธ์ จิตมุง |
| ๑๗. นายพงศธร พรหมพิชัย | ๔๐. นางสาวศิริพร ชูโลก |
| ๑๘. นายโกวิท กุกแก้ว | |
| ๑๙. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | |
| ๒๐. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัต | |
| ๒๑. นางสาวปาริตา รักดี | |
| ๒๒. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล | |
| ๒๓. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ขอให้ถือว่าเป็นการประชุมวาระปกติของเดือนมกราคมเพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนและเป็นไปตามข้อตกลงจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. การบริหารงานวิชาการ

- ตามนโยบาย ๔ แบบ จัดการเรียนการสอน เนื้อหาใน DLTV เนื้อหาไม่ค่อยตรงกับที่จัดการเรียนการสอน
- ระดับประถม ให้ครูส่งงานผ่าน Line ส่งใบงานวิชาหลักให้ครูประจำชั้น
- ระดับมัธยม จัดส่งใบความรู้ ใบงาน ให้ครูประจำชั้นติดต่อทาง Line/Chat ให้นักเรียนทำลงสมุดและถ่ายรูปส่งมาวันต่อวันเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียน เก่งงาน เก่งคะแนน
- เอกสารประจำชั้นของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ระเบียบวินัย จรรยาบรรณครู

ระเบียบการลา มีออกมาใหม่บางส่วนต้องศึกษาเพิ่มเติม เช่น ลาวันศุกร์ - วันจันทร์ นับลา ๑ ครั้ง ๒ วัน ตามวันทำการ (ตามระเบียบ) ข้อตกลงของโรงเรียนลาพักต้องลาล่วงหน้า ๓ วัน

๓. อาคารสถานที่

- การติดไฟฟ้าอาคารใหม่โดยบริษัทแทนโชติ
- ค่าน้ำโรงเรียนค่อนข้างสูงจะดำเนินการเดินระบบน้ำใหม่ให้น้ำค่าช่วยทำฝักรการเดินน้ำ
- ประตูโรงเรียนดำเนินการทำใหม่
- สุนัขสัตว์ที่เข้ามาในโรงเรียนต้องป้องกันและจัดการไม่ให้มีในโรงเรียน
- อาหารกลางวันของครู
- อาคารใหม่ เหลือเทพื้นเพิ่ม เก่งงาน และทางผู้รับเหมาจะเคลียร์พื้นที่ด้านอาคารใหม่

๔. การบริหารงานงบประมาณ ใช้งบทำแผน

๕. กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ระบบถังจะจัดทำถังขยะ ๔ สี บริเวณโรงอาหาร อาคารจะมี ๒ ถัง เป็นขวดน้ำและกล่องนม ขวดนมม ต้องเอาไปทิ้งที่โรงอาหารเท่านั้น ถังดำขอที่ครูชลิตาและป่าเนียงและในห้องเรียนจะมีขยะเมื่อเต็มเอาไปทิ้งที่บริเวณห้องเก็บขยะขอเทศบาลรับไปทิ้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การวาดภาพตกแต่งกำแพงบริเวณโรงเรียนสามารถดำเนินการได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- การจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ เช่น หนังสือนำส่ง คำสั่ง บันทึกข้อความทั่วไป และรายงานการจัดกิจกรรม เป็นต้น ให้เก็บต้นฉบับที่ฝ่ายธุรการ และผู้รับผิดชอบของงาน รายงานกิจกรรมให้จัดส่งสำเนาที่เจ้าของโครงการด้วย

- การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ห้องเรียนละ ๒ แฟ้ม เก็บที่ครูประจำชั้น ๑ แฟ้ม และครูสุธิตา ๑ แฟ้ม (ส่วนกลาง) มุมบนเอกสารนักเรียนใส่รหัสประจำตัวนักเรียนรวมถึงเอกสารย้ายของนักเรียนให้ถ่ายเอกสารจากครูจิราพรรณเก็บใส่พร้อมเอกสารหลักฐานของนักเรียน
- การจัดกีฬาที่ผ่านมาเป็นสิ่งที่ดี น่าจะสานต่อในปีถัดไป

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสาวศิริพร ชูโลก)
ธุรการโรงเรียนวัดกุเขาทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุเขาทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม