

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์ | ๒๐. นางสาวภริดาพร ไชยชำนาญ |
| ๒. นางสาวศิริราณี ศศิภาณูจน์ | ๒๑. นายพนรินทร์ นันไชว์ |
| ๓. นางอัญชนา นาคเพชรพูล | ๒๒. นางสาวกรกช เทพณรงค์ |
| ๔. นางนิลรัตน์ สนิทไทย | ๒๓. นางสาวกรกช เทพณรงค์ |
| ๕. นางวราภรณ์ บุญมาก | ๒๔. นางสาวปัทมา สุขโข |
| ๖. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๒๕. นางสาวมาเรียม ยูโซ๊ะ |
| ๗. นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน | ๒๖. นายภูวดล ประดับแสง |
| ๘. นางสาวพิทยา ทองมาก | ๒๗. นางสาวชลิตา สุรการ |
| ๙. นางสาวกัลยา กกแก้ว | ๒๘. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง |
| ๑๐. นางปิยรัตน์ ผลผลา | ๒๙. นางสาวนิภาพร ศิริยงค์ |
| ๑๑. นางสาวธิดิยา เกาะสมัน | ๓๐. นายนิพนธ์ จิตมั่ง |
| ๑๒. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | ๓๑. นางสาวศิริพร ชูโลก |
| ๑๓. นางสาวศศิณี รุ่งรังษี | ๓๒. นางสาวปานไพลิน อินทรพุดกิจ |
| ๑๔. นายโกวิท กุกแก้ว | |
| ๑๕. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | |
| ๑๖. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | |
| ๑๗. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ | |
| ๑๘. นางสาวจรรุวรรณ แก้วพฤษ์ | |
| ๑๙. นายสมบุญ พรหมศิริ | |
| ๒๐. นางสาวอติดา คงภูงศ์ | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิริญดา ทองใบใหญ่ (ลาคลอด)
๒. นางสาวสุธิดา เปรมประชา (ลาคลอด)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ขอให้อธิบายว่าเป็นการประชุมวาระปกติของเดือนมิถุนายน เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจ และชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. งานบริหารงานวิชาการ

แจ้งเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ แบบสลับกลุ่มโดยใช้ระเบียบตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ของนักเรียนและบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องโปรแกรม ปพ. เอกสารธุรการชั้นเรียนเสนอให้มีการจัดซื้อ ปพ. On line สำเร็จรูป

๒. งานบริหารงานบุคคล

ครูเวรประจำวันต้องมาโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และที่ไม่ใช่ครูเวรประจำวันให้มาโรงเรียนก่อน ๐๗.๑๕ น. ครูผู้ชายรับผิดชอบดูแลการจราจรหน้าโรงเรียนและเวรยามกลางคืน

กายแต่งกายประจำวัน

วันจันทร์ ชุดราชการสีทึบ

วันอังคาร ชุดผ้าถุง (ผ้าไทย)

วันพุธ ชุดลูกเสือ

วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ

วันศุกร์ ชุดเสื้อขาวกระโปรง/กางเกงดำ

ไม่สวมรองเท้าแตะ

๓. งานบริหารงานทั่วไป

อาหารกลางวันนักเรียนและครู เด็กนักเรียนทานอาหารกลางวันในห้องเรียน แจกคุณครูจ่ายค่าอาหารกลางวันก่อนวันที่ ๓ ของทุกเดือน

๔. งานบริหารงานงบประมาณ

โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ค่าชุดนักเรียนอุปกรณ์การเรียนให้ผู้ปกครองนำไปเสร็จมาให้ครูประจำชั้น ในส่วนของระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน

โครงการอื่น ๆ ให้คุณครูดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- แจ้งเวลาเข้าใช้ห้องสมุดตั้งแต่ ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ห้องพยาบาลเหลือปรับปรุงที่ตั้งของเล็กน้อย

- บ้านพักครูให้ครูอธิตาทัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ให้ครูทำงานส่วนตัวนอกเวลาสอน
- ถ้ามีการทวงงานผู้อำนวยการจะส่งรายชื่อไปยังฝ่ายบุคคล

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๘ น.



(นางสาวศิริพร ชูโลก)

ธุรการโรงเรียนวัดกุเขาทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุเขาทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม