

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานจัดกิจกรรมอาคารอเนกหาโรงเรียนวัดภูเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์ | ๑๔. นางสาวอติดา คงภูขงค์ |
| ๒. นางสาวศิริราณี ศศิกายูจน์ | ๑๕. นางสาวภริดาพร ไชยขำนิ |
| ๓. นางนิลรัตน์ สนิทไทย | ๑๖. นายพนนรินทร์ นันโซ้ว |
| ๔. นางวรารภรณ์ บุญมาก | ๑๗. นางสาวสุธิดา เปรมประชา |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๑๘. นางสาวปัทมา สุขโข |
| ๖. นางสาวกัลยา กกแก้ว | ๑๙. นางสาวมาเรียม ยูโซ๊ะ |
| ๗. นางปิยารัตน์ ผลผลา | ๒๐. นางสาวชลิตา สุรการ |
| ๘. นางสาวธิตยา เกาะสมัน | ๒๑. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง |
| ๙. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | ๒๒. นางสาวนิภาพร ศิริยงค์ |
| ๑๐. นางสาวศศิณี รุ่งรังษี | ๒๓. นายนิพนธ์ จิตมั่ง |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | ๒๔. นางสาวศิริพร ชูโลก |
| ๑๒. นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤษ์ | ๒๕. นางสาวปานไพลิน อินทรพุดมกิจ |
| ๑๓. นายสมบุญ พรหมคีรี | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | (ลากิจ) |
| ๒. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ | (COVID-๑๙) |
| ๓. นางสาววิรัชดา ทองใบใหญ่ | (COVID-๑๙) |
| ๔. นางสาวกรกช เทพณรงค์ | (COVID-๑๙) |
| ๕. นายภูวดล ประดับแสง | (COVID-๑๙) |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ขอให้อธิบายว่าเป็นการประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และทางโรงเรียนได้มีการจัดต้อนรับคณะกรรมการตรวจศึกษาดูงานการสัญจร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. การเตรียมการด้านการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - โรงเรียนเปิดเรียนเป็น On-stie ๑๐๐% โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่ม A และ B สัปดาห์แรกกลุ่ม A เริ่มเรียน On-stie กลุ่ม B เรียนที่บ้าน
 - ตรวจ ATK นักเรียนทั้ง ๒ กลุ่มก่อนเปิดเรียนโดยประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
 - ครูประจำชั้นจัดทำกลุ่ม Line เพิ่มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
 - เอกสารประจำชั้นให้ส่งต่อยังครูประจำชั้น ๑/๒๕๖๕
๒. การดำเนินการจัดทำรายงานผลการเรียน School MIS ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดส่งภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่หัวหน้าช่วงชั้น จัดทำเป็น zip file ก่อนส่ง
๓. แจ้งปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
 - คณะครู วันอาทิตย์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 - นักเรียน วันอังคาร ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- สรุปการดำเนินงานด้านงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ในการดำเนินงานต้อนรับคณะกรรมการตรวจศึกษาดูงานการสัญจรใช้เงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. ติดตามการจัดส่ง ว PA
 - จัดส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
 - PA ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
 - ว๒๓ ลงเฉพาะเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒. การจัดทำแบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ว๒๓ ส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. การจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงาน ๓ ด้าน ตามตัวชี้วัด ว๒๓
๔. เวย์นัมประจำวันช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
 - ดำเนินจัดทำเวย์นัมประจำวันและเวย์นัมรักษาการณ์วันหยุดราชการใหม่
 - ให้ครูเวयरักษาการณ์วันหยุดราชการนั่งประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์ เข้าเวयरตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕. ส่งครูย้าย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ครูจรรุวรรณ แก้วพุกษ์ โรงเรียนบ้านบ่อกรด อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ครูสมบุญ พรหมศิริ โรงเรียนบ้านโรงเหล็ก อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ใส่ชุดเสื้อแดง กระโปรง กางเกงดำ
 - เดินทางจากสมัย ๐๘.๐๐ น. ถึงสะพานกลาย ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๓๐ น. ประทานอาหาร ถึง ๑๓.๐๐ น. และไปส่งครูสมบุญ พรหมศิริ เวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. ร่วมพิธีมิ่งมงคลสมรสครูภูวดล ประดับแสง ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (SAR)
 - รอเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ อาจจะมี e-SAR
 - ส่งข้อมูลภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๕
 ๒. การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (DMC) รายงานข้อมูลสิ้นปีการศึกษา
 - ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการขอข้อมูลนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบต้องให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
 ๓. งานสัมพันธ์ชุมชน (โครงการสงกรานต์กลางเล ณ วัดหน้าพระลาน)
 - ขอน้ำเพื่อสนับสนุนในงานจากทางโรงเรียน ๒ น้ำ
 - ชุดการแต่งกาย เสื้อขาว ผ้าถุงลายไทย
 - ผู้เข้าร่วมจากทางโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ครูวารุภรณ์ และครูปิยารัตน์
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มี -

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๒ น.

(นางสาวศิริพร ชูโลก)

ธุรการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม