

สรุปรายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์ | ๑๘. นางสาวปัทมา สุขโข |
| ๒. นางสาวศิริภาณี ศศิภาณจน์ | ๑๙. นางสาวมาเรียม ยูโซ๊ะ |
| ๓. นางนิลรัตน์ สนิทไทย | ๒๐. นายภูวดล ประดับแสง |
| ๔. นางวราภรณ์ บุญมาก | ๒๑. นางสาวชลิตา สุรการ |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๒๒. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง |
| ๖. นางสาวกัลยา กกแก้ว | ๒๓. นางสาวนิภาพร ศิริยงค์ |
| ๗. นางปิยารัตน์ ผลผลา | ๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ชูโลก |
| ๘. นางสาวธิติยา เกาะสมัน | ๒๕. นางสาวปานไพลิน อินทรพุดมกิจ |
| ๙. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | ๒๖. นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีมหาตไทย |
| ๑๐. นางสาววศิณีย์ รุ่งรังษี | ๒๗. นายณัฐปคัลภ์ ราชนุ้ย |
| ๑๑. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ | ๒๘. นางสาวญาณิกา ทองศรีแก้ว |
| ๑๒. นางสาวอริดา คงภูงศ์ | ๒๙. นางสาวอรสา คงสุข |
| ๑๓. นางสาวภริดาพร ไชยขำนิ | |
| ๑๔. นางสาววิริญดา ทองใบใหญ่ | |
| ๑๕. นายพนนรินทร์ นันโซวี | |
| ๑๖. นางสาวสุธิดา เปรมประชา | |
| ๑๗. นางสาวกรกช เทพณรงค์ | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย (ลากิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ขอให้ถือว่าเป็นการประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และในช่วงวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ลงพื้นที่เกาะสมุย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำตัวหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่ายงาน และแนะนำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| - นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียน |
| - นางวราภรณ์ บุญมาก | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการประมปลาย |
| - ครูพรทิพย์ รักนุ้ย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการประถมต้น |
| - ครูปานัน เต็มรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการมัธยม |

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| - นางปิยรัตน์ ผลผลา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
|---------------------|---------------------------|

ฝ่ายบริหารงานการเงินและงบประมาณ

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| - นางสาวธิตติยา เกาะสมัน | หัวหน้างานพัสดุ |

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - นางนิลรัตน์ สนิทไทย | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
|-----------------------|---------------------|

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีมหาโตไทย | วิชาเอก ภาษาอังกฤษ |
| นายณัฐปศัลย์ ราชนุ้ย | วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| นางสาวญาณิกา ทองศรีแก้ว | วิชาเอก ปฐมวัย |
| นางสาวอรสา คงสุข | วิชาเอก ภาษาอังกฤษ |

๒. การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕

- แจ้งดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๑๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- แจ้างคณะครูประเมิน Thai Save Thai ทุกวัน
- การจัดห้องเรียนให้จัดเป็นขนาด ๘ x ๘ และให้นักเรียนรับประทานอาหารเพียงในห้องประจำโต๊ะเรียนของตัวเอง
- กำหนดเวลาเลิกเรียน ระดับปฐมวัยกลับ ๑๔.๓๐ น. ระดับประถมวัยกลับ ๑๕.๓๐ น. และระดับมัธยมกลับ ๑๕.๕๐ น.

๓. ภาระงานฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ ฝ่ายอาหารกลางวัน มีการเปลี่ยนแม่ครัวชุดใหม่และมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ครูภัลยา กกแก้ว ดำเนินงานหลักในส่วนงานเอกสาร มีผู้ช่วยจัดทำครุมาเรียม ยูโซ๊ะ ครูพรทิพย์ เผ่าจินดา ครูนิภาพร ศิริยงค์ และครูกรกช เทพณรงค์จัดทำสคูชั่น Thai School Lunch
- แจ้างครูเก็บค่าอาหารกลางวันครูคนละ ๓๐๐/เดือน

๓.๒ ฝ่าย ๕ ส., Zero waste และ กิจกรรมเศรษฐกิจพอ ผู้รับผิดชอบดังนี้

- นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา หัวหน้างาน ๕ส.
- นางสาวอธิตา คงภูงศ์ หัวหน้างาน Zero waste
- นางสาวกรกช เทพณรงค์
- นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์
- นางสาวชลิตา สุรการ
- นายภูวดล ประดับแสง หัวหน้างาน เศรษฐกิจพอ
- นางสาวนิภาพร ศิริยงค์
- นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีมหาดไทย
- นายณัฐปคัลภ์ ราชนุ้ย
- ครูสอนศิลปะคนใหม่

๓.๓ ฝ่ายสถานักเรียน ผู้รับผิดชอบดังนี้

- ครูพนพรินทร์ นันโซ้ว
- ครูลัดดาวัลย์ ศรีมหาดไทย

๓.๔ ฝ่ายสหกรณ์ ผู้รับผิดชอบดังนี้

- หัวหน้าสหกรณ์ นายณัฐปคัลภ์ ราชนุ้ย

๓.๕ ฝ่ายการเงิน ผู้รับผิดชอบดังนี้

- หัวหน้าการเงิน ครูปัทมา สุขโข

๓.๖ ฝ่ายพัสดุ ผู้รับผิดชอบดังนี้

- นางสาวอรสา คงสุข
- ครูภาษาไทยคนใหม่

๔. การตั้งบซ่อมแซมคอมพิวเตอร์

แจ้างให้ครูภูวดล ประดับแสง ประสานงานกับครูกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล ในการซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้ครูภูวดล ประดับแสง เป็นผู้รับผิดชอบห้องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ชุมชนที่อาคารกรุณา และห้องคอมงบอบจ.ที่อาคารอุเบกขา โดยให้ครูภูวดลจัดทำหนังสือบันทึกใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในกรณีครูท่านอื่นยืมใช้ในการสอนในรายวิชานั้น ๆ

๕. แจ้างสถานที่ในการอยู่เวรยามรักษาการณ์ให้ครูอยู่ประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์ขณะปฏิบัติหน้าที่

๖. เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละช่วงชั้น

- อนุบาลบริเวณหน้าอนุบาล ห้องน้ำ และสนามเด็กเล่น
- ประถมศึกษาปีที่ ๑ บริเวณใต้ถุนอาคารใหม่จนถึงบันไดฝั่งห้องผู้อำนวยการ และสวนหย่อม
- ประถมศึกษาปีที่ ๒ บริเวณอ่างล้างมือ และศาลา ๑ และห้องน้ำหลังอาคารเมตตา
- ประถมศึกษาปีที่ ๓ บริเวณด้านข้างและด้านหน้าอาคารสี่สั้ม ห้องน้ำข้างอาคารสี่สั้ม ศาลา ๒ และบริเวณทางหน้าประตูโรงเรียน
- ประถมศึกษาปีที่ ๔ บริเวณโรงอาหาร
- ประถมศึกษาปีที่ ๕ บริเวณใต้ถุนอาคารอุเบกขา ห้องน้ำและสวนหย่อม
- ประถมศึกษาปีที่ ๖ บริเวณหน้าระเบียบอาคารอุเบกขา ชั้น ๒,๓ ห้องน้ำครู และบันไดขึ้น-ลง ทั้ง ๒ ข้าง
- มัธยมศึกษาปีที่ ๑ บริเวณหน้าห้องน้ำ และบันได
- มัธยมศึกษาปีที่ ๒ บริเวณด้านหน้าและหลังห้องเก็บของมัธยม
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ บริเวณโรงจอดรถและที่ทานอาหารเที่ยงมัธยม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การประชุมผู้ปกครอง การรับ-ส่ง นักเรียน และการดูแลนักเรียนหลงเล็กเรียน

แจ้งครุณิรัตน์ สนิทไทย ดำเนินการจัดเตรียมประชุมผู้ปกครอง และแจ้งให้นักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับกลับบ้านให้รอผู้ปกครองที่ห้องประจำชั้น

๒. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

- ชั้นมัธยมศึกษา นักเรียนชาย รองทรงสูงระดับ ๒ นักเรียนหญิง ผมยาว
- ชั้นประถมศึกษา นักเรียนชาย ทรงนักเรียน นักเรียนหญิงสั้น

๓. ระเบียบการแต่งกายของครูและนักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์ ชุดกากี,เสื้อเหลือง

วันอังคาร ชุดผ้าถุงยาว

วันพุธ ชุดลูกเสือ

วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพเรียบร้อย

วันศุกร์ ชุดผ้าไทยสีฟ้า

นักเรียน

วันจันทร์ ใส่ตามตารางสอน

วันอังคาร ชุดเสื้อวัฒนธรรมสี่สั้ม

วันพุธ ชุดลูกเสือ,เนตรนารี

วันพฤหัสบดี ใส่ตามตารางสอน

วันศุกร์ ชุดเสื้อขาว กางเกงพละ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ แจ้งในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดอบรม ปพ.๕ เวลา ๐๙.๐๐น.
- ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ แจ้งการจัดซื้อคอมพิวเตอร์จะมิงงบประมาณให้ใช้คูปองเป็นรอบ ๆ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการ Big Cleaning Day

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศิริพร ชูโลก)

ธุรการโรงเรียนวัดกุเขาทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุเขาทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม