

ด้านหน้า

**สัญญาการยืมเงิน**

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	เลขที่ ..... วันครบกำหนด .....
---	-----------------------------------

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....จังหวัด.....  
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(ตัวอักษร)..... รวมเงิน	.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง  
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน  
นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้/กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ  
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  
(ลงชื่อ).....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน  
วันที่.....

**อนุมัติ**

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
วันที่.....

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)  
ไว้ถูกต้องแล้ว  
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่.....

